

DOHODA

o podmienkach vykonávania menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec, resp. dobrovoľníckej činnosti, uzatvorená podľa § 12 ods. 3 písm. b) bod 4., resp. bod. 5 Zákona č 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „dohoda“).

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Humenné

Sídlo: Kukorelliho 1, 066 70 Humenné
Zastúpený riaditeľkou: Ing. Gabrielou Karškovou
IČO: 30794536
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
číslo účtu: SK96 8180 0000 0070 0053 3458
(ďalej len „úrad“)

a

Základná škola P.O. Hviezdoslava

Sídlo: Hviezdoslavova 985/20, 069 01 Snina
V zastúpení: Mgr. Juraj Skrip, riaditeľ školy
IČO : 37873547
Bankové spojenie: ČSOB a.s., pobočka Snina
číslo účtu IBAN: SK52 7500 0000 0040 0232 8235
(ďalej len „organizátor“)

u z a t v á r a j ú

túto dohodu.

Článok I

Preambula

V zmysle ustanovení zákona č. 453/2003 Z.z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, úrad práce sociálnych vecí a rodiny vykonáva štátnu správu v oblasti sociálnych vecí a služieb zamestnanosti, pričom má spôsobilosť na uzatváranie dohôd v zmysle osobitných predpisov.

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aktivácia plnoletých členov domácností, ktorí sú vedení v evidencii uchádzačov o zamestnanie a tejto domácnosti sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi.

Článok II

Predmet dohody

Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec, resp. dobrovoľníckej činnosti (ďalej len „aktivačná činnosť“) na účely aktivačného príspevku, ktorý je určený na podporu udržiavania pracovných návykov plnoletého uchádzača o zamestnanie, ktorý je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi (ďalej len „UoZ“).

Článok III

Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa zaväzuje, na účely organizovania aktivačnej činnosti v zmysle tejto dohody v prípade požiadavky organizátora poskytnúť súčinnosť pri výbere UoZ na vykonávanie tejto činnosti.
2. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu účasti osôb na menších obecných službách alebo dobrovoľníckej činnosti priamo na mieste ich výkonu.

Článok IV

Práva a povinnosti organizátora

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť aktivačnú činnosť tak, aby UoZ vykonávanými prácami získali vedomosti, odborné zručnosti, praktické skúsenosti a pracovné návyky, ktoré by im pomohli zlepšiť podmienky uplatnenia sa na trhu práce.
2. Organizátor je povinný zabezpečiť vykonávanie aktivačnej činnosti v termíne od 03.02.2015 do 30.06.2015 pre 15 UoZ pričom rozsah aktivačnej činnosti pripadajúcej na jedného UoZ je **najmenej 64 hodín mesačne a najviac 80 hodín mesačne**.

Miesto výkonu aktivačnej činnosti :

Základná škola P.O. Hviezdoslava, Hviezdoslavova 985/20, 069 01 Snina

Druh aktivačnej činnosti:

2. údržba a úprava zelene v materských škôlkach, základných a stredných školách
 3. udržiavanie čistoty na verejných priestranstvách
 5. úprava klzkých povrchov chodníkov v zimnom období
 10. pomoc pri likvidácii nelegálnych skládok komunálneho a stavebného odpadu
 12. participácia na kultúrnych a športových podujatiach
 13. vykonávanie poriadkového dozoru v areáloch základných škôl
 14. vykonávanie dozoru na priechodoch pre chodcov počas rannej a poobednej dopravnej špičky pri školách
 16. práce v školských zariadeniach (MŠ, ZŠ, SŠ)
 19. starostlivosť o športové areály
 22. administratívne práce
 24. pomoc pri výučbe prvej pomoci
3. Organizátor plne zodpovedá za riadne plnenie aktivačnej činnosti, pričom tiež zabezpečuje dodržiavanie denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktivačnej činnosti UoZ, ktorý vedie v štruktúre :
Viz príloha
Vykonávanie aktivačnej činnosti v príslušnom kalendárnom mesiaci sa končí dňom, v ktorom UoZ odpracoval časový rozsah uvedený v Čl.IV bod 2 tejto dohody.
4. Menný zoznam UoZ vykonávajúcich aktivačnú činnosť s uvedením hodiny začiatku a hodiny skončenia časového vymedzenia, je organizátor povinný predložiť úradu najneskôr v deň začatia vykonávania tejto činnosti. V prípade zmien UoZ vykonávajúcich aktivačnú činnosť je organizátor povinný tieto oznámiť úradu písomne najbližší pracovný deň.
 5. Ak UoZ predčasne ukončí vykonávanie aktivačnej činnosti, organizátor je oprávnený zabezpečiť vykonávanie tejto činnosti iným UoZ.
 6. Zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.

7. V prípade potreby spôsobenej najmä náhlou zmenou poveternostných podmienok, živelnou udalosťou a pod., môže organizátor operatívne stanoviť iný čas prác a určiť iné činnosti, ktoré budú UoZ plniť. O tejto zmene je organizátor povinný informovať úrad najneskôr najbližší pracovný deň a zmenu riadne vyznačiť v dochádzke s uvedením jej dôvodu.
8. Organizátor sa zaväzuje viesť dennú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zúčastňujú na aktivačnej činnosti, ktorú je povinný predkladať mesačne úradu, vždy najneskôr do 5 pracovných dní po uplynutí príslušného mesiaca. **Denná evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora.** Účasť UoZ na vykonávaní aktivačnej činnosti potvrdzujú UoZ svojim vlastnoručným podpisom v dennej evidencii dochádzky, ktorú vedie organizátor.
9. Organizátor sa zaväzuje viesť priebežný denný prehľad o miestach výkonu aktivačnej činnosti jednotlivých UoZ, ktorí sa zúčastňujú aktivačnej činnosti. Tento prehľad je organizátor povinný predložiť zamestnancom úradu, v prípade výkonu kontroly v zmysle Čl. III. bod 2.
10. Čas nevykonávania aktivačnej činnosti UoZ uvedený v potvrdení o lekárskom ošetrení UoZ, v potvrdení o návšteve lekára UoZ s členom rodiny, potvrdení o práceneschopnosti UoZ alebo v potvrdení o ošetrovaní člena rodiny UoZ sa nezapočítava do určeného mesačného rozsahu aktivačnej činnosti. Organizátor je povinný umožniť UoZ neodpracovaný čas v dôsledku uvedených prekážok odpracovať v náhradnom termíne

Článok V Skončenie dohody

1. Riadne ukončenie tejto dohody nastane riadnym splnením záväzkov oboch účastníkov tejto dohody.
2. Dohodu možno ukončiť na základe písomnej dohody účastníkov dohody.
3. V prípade ak, organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, úrad je oprávnený od dohody odstúpiť; odstúpením od dohody dohodazanikáku dňu doručenia odstúpenia organizátorovi.
4. Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najneskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.

Článok VI

Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, pričom každý z účastníkov obdrží 1 vyhotovenie.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len na základe písomného návrhu jedného z účastníkov dohody, písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.
4. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou, neuzavreli ju v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok

V Humennom, dňa 30.01.2015

Mgr. Juraj Skrip
riaditeľ školy



Ing. Gabriela Karšková
riaditeľka úradu

